

Сообщение о порядке доступа к информации, содержащейся в ежеквартальном отчете

1. Общие сведения	
1.1. Полное фирменное наименование эмитента	<i>Открытое акционерное общество «Московская городская телефонная сеть»</i>
1.2. Сокращенное фирменное наименование эмитента	<i>ОАО МГТС</i>
1.3. Место нахождения эмитента	<i>119017, Россия, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1</i>
1.4. ОГРН эмитента	<i>1027739285265</i>
1.5. ИНН эмитента	<i>7710016640</i>
1.6. Уникальный код эмитента, присвоенный регистрирующим органом	<i>00083-А</i>
1.7. Адрес страницы в сети Интернет, используемой эмитентом для раскрытия информации	<i>http://www.mgts.ru</i>

2. Содержание сообщения	
<p>2.1. Наименование документа, содержащего информацию, к которой обеспечивается доступ: <i>ежеквартальный отчет ОАО МГТС за II квартал 2009 года.</i></p> <p>2.2. Дата опубликования текста ежеквартального отчета на странице в сети Интернет, используемой эмитентом для раскрытия информации: <i>17.08.2009</i></p> <p>2.3. Порядок предоставления эмитентом копий ежеквартального отчета заинтересованным лицам: <i>Копии ежеквартальных отчетов Эмитента предоставляются любым заинтересованным лицам по их требованию. Заявление на предоставление копии ежеквартального отчета Эмитента подается в письменной форме на русском языке заинтересованным лицом лично либо его полномочным представителем по адресу: 119017, Россия, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1. Прием заявлений на предоставление копий ежеквартальных отчетов Эмитента осуществляется по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 16 часов 15 минут московского времени. Предоставление копий ежеквартальных отчетов Эмитента заинтересованным лицам осуществляется за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования. Предоставляемая Эмитентом копия заверяется уполномоченным лицом Эмитента. Представление копий ежеквартальных отчетов Эмитента по требованию заинтересованных лиц осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения для таких документов.</i></p>	

3. Подпись	
3.1. Генеральный директор	С.В. Назаров
	_____ (подпись)
3.2. Дата «17» августа 2009г.	М.П.